

## Sistema de Información sobre Actividades Notariales



Acceso al sistema.....	2
Menú principal .....	5
Modificar datos del notario y contraseña.....	6
Actualización de variables .....	8
Selección de parámetros de carga.....	8
Llenado de la pantalla de captura o matriz de carga .....	10
Validación y envío de la información.....	13
Consulta de variables .....	16
Selección de parámetros de consulta.....	16
Consulta de los datos en pantalla.....	17
Consulta de reportes .....	19

*Noviembre 2008*

El Sistema de Información sobre Actividades Notariales (SIAN) es una aplicación Web desarrollada para la carga, actualización y consulta de la información de las Notarías del Distrito Federal. Utiliza una interfaz amigable para el usuario y realiza las validaciones adecuadas para ayudar a la conservación de la integridad y validez de los datos, de acuerdo a las reglas de seguridad definidas por el Colegio de Notarios.

## Acceso al sistema

Para acceder al sistema, usted debe utilizar un navegador de Internet compatible con el SIAN. Se recomienda utilizar Internet Explorer 6.0 o superior; algunas funcionalidades podrían no encontrarse disponibles en otros navegadores.

El acceso al sistema se puede realizar a través de la página del Colegio de Notarios del Distrito Federal (dando clic en la liga del SIAN), o mediante la dirección <https://201.155.117.206/SIAN/>, la cual deberá escribir en la barra de direcciones de su explorador o navegador.

Dicha acción desplegará la siguiente pantalla en su explorador de Internet; en la cual debe introducir su usuario (sin espacios) y su contraseña, tomando en cuenta que ambos son sensibles a mayúsculas y minúsculas. Una vez que haya introducido o tecleado sus datos, dé un clic en el botón 'Aceptar' para ingresar al sistema.

CNDF : Sistema de Información sobre Actividades Notariales - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vinculos

Dirección <https://201.155.117.206/SIAN/>

**Colegio de Notarios**  
del Distrito Federal

**Sistema de Información sobre Actividades Notariales**

**Acceso al sistema**

Nombre de usuario:

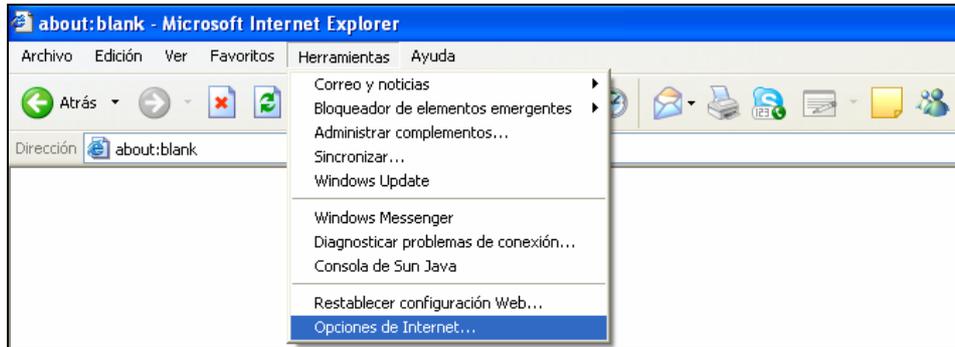
Contraseña:

**Aceptar**

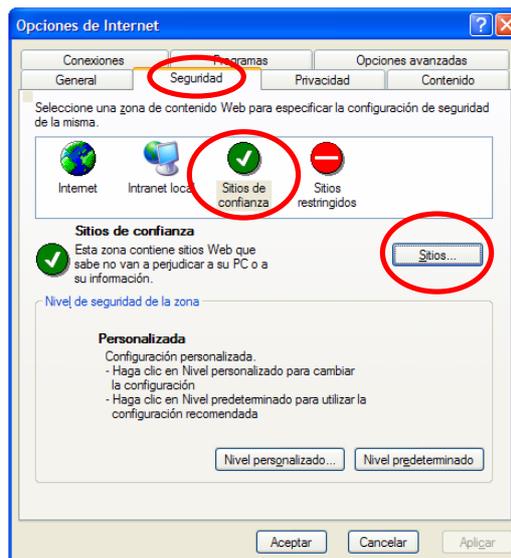
Listo Internet

Es recomendable que, desde la primera vez que acceda al SIAN, registre el sistema como 'Sitio de confianza'; para ello debe seguir los pasos descritos a continuación:

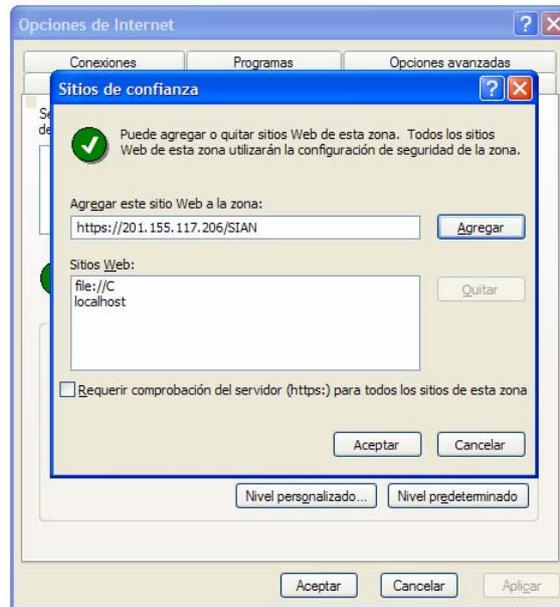
1.- En el menú 'Herramientas' de su explorador de Internet seleccione 'Opciones de Internet...'



2.- En la ventana que se despliega, seleccione la pestaña 'Seguridad' y el ícono verde titulado 'Sitios de confianza', a continuación dé clic en el botón con la leyenda 'Sitios...'



3.- Se despliega una nueva ventana donde deberá introducir la dirección completa del SIAN en el primer recuadro ('Agregar este sitio Web...') y presionar el botón 'Agregar'

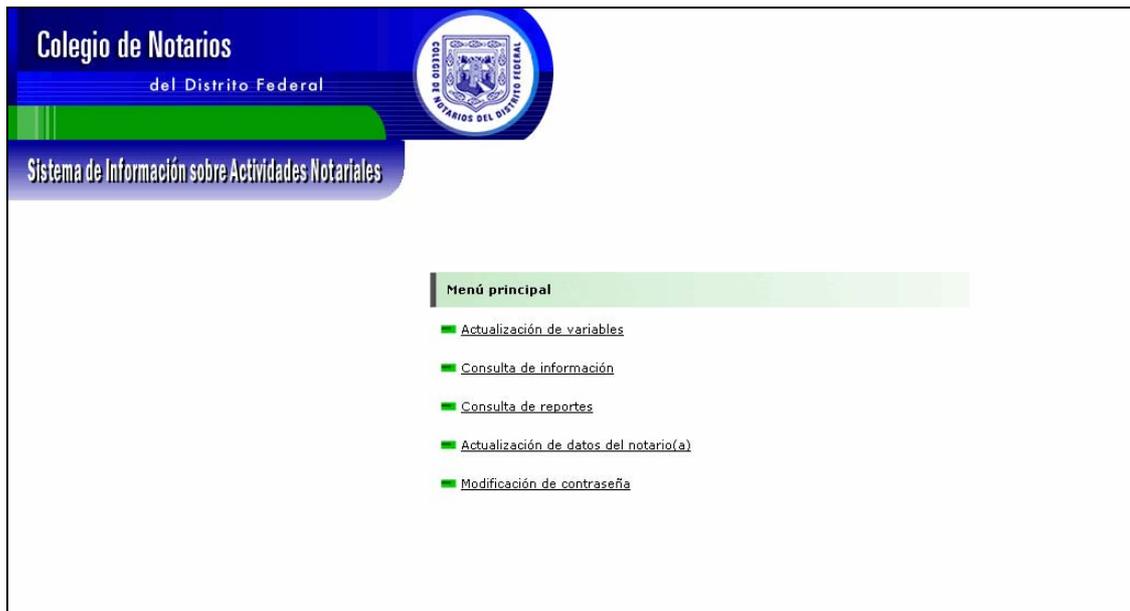


4.- Para finalizar, presione 'Aceptar' en ambos cuadros de diálogo.

*Nota:* Algunos navegadores tienen instaladas barras adicionales o complementos, como las de Google, Yahoo, etc.; algunas de estas barras impiden el despliegue de 'pop-ups' o ventas flotantes, verifique que estos complementos tengan deshabilitada dicha opción de bloqueo. *Para más información consulte la ayuda de su complemento.*

## Menú principal

En esta pantalla el usuario cuenta con varias opciones mediante las cuales puede acceder a la carga, modificación o consulta de su información. Simplemente tendrá que dar clic a una de las ligas mostradas con el botón izquierdo del ratón.



A continuación se detalla cada uno de estos apartados.

## Modificar datos del notario y contraseña

En estos apartados, el sistema permite a cada usuario (notario) cambiar algunos datos personales, requeridos por el Colegio de Notarios, así como su contraseña de acceso. Éstas pueden llevarse a cabo mediante las opciones del menú principal: 'Actualización de datos del notario(a)' y 'Modificación de contraseña'.

**Actualización de datos del notario(a):** Esta pantalla permite ingresar y cambiar información relativa al notario, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Actualización de datos del notario(a)' form. The header includes the logo of the Colegio de Notarios del Distrito Federal and the text 'Sistema de Información sobre Actividades Notariales'. The form title is 'Actualización de datos del notario(a)'. The fields are as follows:

- Fecha de nacimiento:** Three dropdown menus for Day, Month, and Year.
- Género:** A dropdown menu with the option '- Seleccione una opción -'.
- Ascendiente consanguíneo en línea recta (padres o abuelos):** A dropdown menu with the option '- Seleccione una opción -'.
- Ocupación del padre o madre:** A dropdown menu with the option '- Seleccione una opción -'.
- Grado académico:** A dropdown menu with the option '- Seleccione una opción -'.
- Tipo de institución de la licenciatura cursada:** A dropdown menu with the option '- Seleccione una opción -'.
- Labor docente en alguna universidad:** A dropdown menu with the option '- Seleccione una opción -'.
- Fecha de patente:** Three dropdown menus for Day, Month, and Year.
- Total de exámenes de aspirante presentados:** A text input field.
- Total de oposiciones presentadas:** A text input field.
- Años transcurridos entre el examen profesional y la obtención de la patente:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

Para cada dato solicitado, seleccione la opción que le corresponda en cada uno de los combos mostrados. Para los últimos 3 datos ('Total de exámenes de aspirante presentados', 'Total de oposiciones presentadas' y 'Años transcurridos entre el examen profesional y la obtención de la patente', el valor máximo que se puede introducir es 40; no podrá registrar valores alfanuméricos que no estén en el rango de 0 a 40.

Para registrar o guardar los cambios hechos debe hacer clic en el botón 'Aceptar'. Si desea rechazar los cambios puede presionar el botón 'Cancelar'.

**Modificación de contraseña:** Utilice este apartado para modificar la contraseña con la que accede al sistema. Para realizar el cambio, debe:

- Introducir (teclear) la nueva contraseña
- Reescribir su contraseña para confirmarla
- Presionar el botón con la leyenda 'Aceptar'



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left, there is a blue header with the text 'Sistema de Información sobre Actividades Notariales'. The main heading is 'Modificación de contraseña'. Below this, there is a green bar with the text 'Cambio de contraseña'. The form contains two input fields: 'Nueva contraseña:' with a password mask (dots) and 'Confirmar contraseña:'. At the bottom, there are two green buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

*Nota:* Usted es responsable del uso y cambios que haga de su contraseña; ni el Colegio de Notarios ni el administrador del sistema la conocerán.

## Actualización de variables

En esta sección el usuario tiene la opción de ver la información que se encuentra almacenada (de existir alguna) y tendrá acceso a modificar, realizar sustituciones o borrar sus datos.

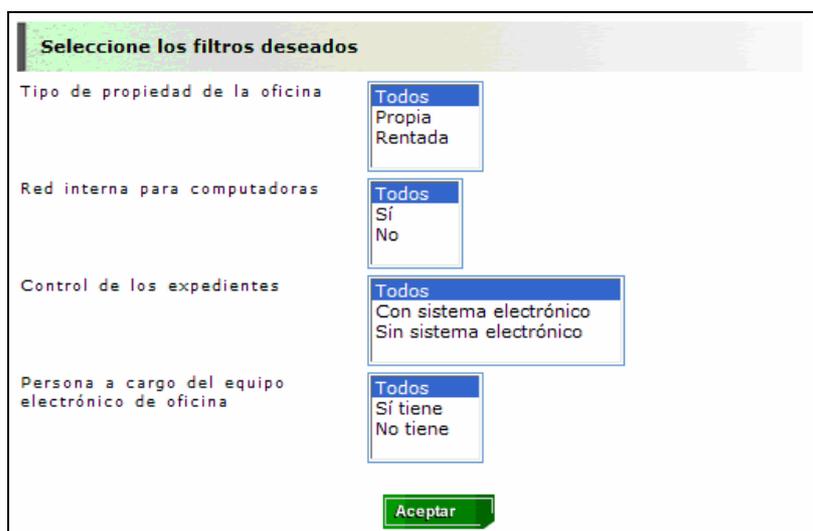
### Selección de parámetros de carga

Para seleccionar la ficha de carga a actualizar, así como el periodo al que corresponden los datos, se presenta la siguiente pantalla:

Primero, del lado izquierdo de la pantalla, el usuario debe seleccionar el módulo al cual pertenece la ficha de carga, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Como se observa en la imagen anterior, una vez seleccionado el módulo, la sección inferior cambiará, y desplegará las fichas de carga pertenecientes al módulo seleccionado. Si, en lugar del listado de las fichas, aparece la leyenda "No se encontraron datos", es debido a que usted no cuenta con fichas para ese módulo en particular.

El usuario debe entonces seleccionar una de las fichas de carga, dando clic izquierdo con el ratón sobre el círculo que se encuentra a la izquierda del nombre de la ficha. Y, a continuación, debe seleccionar (del lado derecho de la pantalla) el periodo a actualizar e indicar si se trata o no de información preliminar. El tipo de periodo (mensual, anual, etc.) está definido por cada ficha de carga.



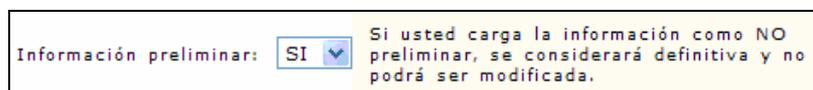
Selección de filtros para la carga de datos. El formulario muestra cuatro categorías de filtros con sus respectivas opciones:

- Tipo de propiedad de la oficina: Todos, Propia, Rentada
- Red interna para computadoras: Todos, Sí, No
- Control de los expedientes: Todos, Con sistema electrónico, Sin sistema electrónico
- Persona a cargo del equipo electrónico de oficina: Todos, Sí tiene, No tiene

Un botón 'Aceptar' verde está ubicado al final del formulario.

Como se puede observar en la imagen anterior, también se presentan al usuario una serie de opciones para filtrar la pantalla de captura o matriz de carga a generar. Estas opciones están definidas por los diferentes desgloses de cada ficha seleccionada. Por defecto, se seleccionan 'Todos' los descriptores de los desgloses pero, de ser necesario, el usuario puede seleccionar una o más opciones de cada lista manteniendo presionada la tecla 'Ctrl' y haciendo clic con el botón izquierdo del ratón (como si seleccionara varios documentos en su sistema operativo).

El usuario, además, puede indicar el tipo de información a enviar:



Formulario para seleccionar el tipo de información preliminar:

Información preliminar:   Si usted carga la información como NO preliminar, se considerará definitiva y no podrá ser modificada.

Si el usuario selecciona NO como información preliminar, debe estar consciente de que una vez enviada (cargada) la información, ésta se considerará como definitiva y no podrá ser modificada.

Una vez que todas estas opciones hayan sido seleccionadas, el usuario podrá hacer uso del botón 'Aceptar', el cual procesará los datos y presentará al usuario una pantalla de captura o matriz de carga. Si el usuario no desea continuar con la

operación de actualización de variables, puede valerse del botón con la leyenda 'Regresar' para volver al menú principal.

## Llenado de la pantalla de captura o matriz de carga

La siguiente imagen muestra un ejemplo de una pantalla de captura o matriz de carga, generada después de seleccionar los parámetros de la ficha en la pantalla anterior. La primera columna muestra la fecha correspondiente al cierre del periodo seleccionado, con el formato día/mes/año; después aparecen las columnas correspondientes al desglose de la ficha seleccionada (estos desgloses fueron especificados en la definición de cada ficha).

A continuación se indican las columnas pertenecientes a las variables, en la cuales el usuario puede introducir sus datos. Por último, la columna 'Preliminar' indica si los datos que se introducen son preliminares o definitivos.

Fecha      Desgloses      Variables      Preliminar

Fecha	Notario	Ubicación	ENTIDAD FEDERATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades privadas de condominios empadronados	Preliminar
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Lote familiar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Industrial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Mixto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Lote familiar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Industrial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Mixto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Lote familiar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Industrial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Mixto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI

*Importante: Si al menos uno de los registros de la matriz cuenta con información definitiva (no preliminar) la matriz completa tendrá el estatus de "Información No Preliminar". Es posible que una matriz contenga datos preliminares y definitivos. Por ejemplo, para un periodo el usuario podría haber cargado datos definitivos para una delegación en específico y preliminares para el resto. Si se quiere modificar alguno de los registros preliminares, la matriz tendrá que ser filtrada de forma que sólo se desplieguen los registros que contienen información preliminar.*

El proceso de llenado de la matriz se puede realizar de diferentes formas. El usuario puede introducir los datos manualmente, escribiendo en cada celda su información.

Este proceso se puede agilizar por medio del uso de los *botones de pegado* ubicados en el lado derecho de los nombres de las variables. Para ello, el usuario debe seleccionar los datos de la columna en un archivo de MS Excel, archivo de texto o cualquier otro medio que contenga los datos en renglones. Como se muestra en las siguientes imágenes, se han seleccionado algunos renglones de una hoja de cálculo que contiene información ordenada para la variable 'Total de escrituras constitutivas de condominio'. Dicha información se muestra después ya introducida en la matriz por medio del uso del botón de pegado de la columna correspondiente.

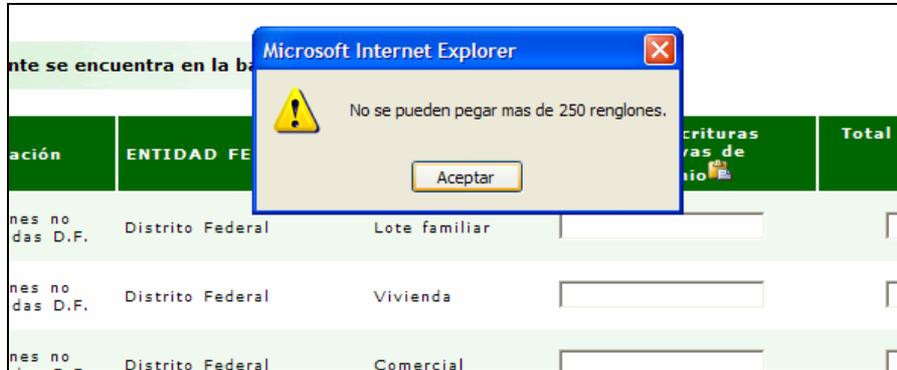
**Información copiada**

	A	B	C	D	E	
1	Notario	Ubicación	ENTIDAD_FEDERATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades priv
2	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no espec	Distrito Federal	Lote familiar		64
3	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no espec	Distrito Federal	Vivienda		4
4	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no espec	Distrito Federal	Comercial		46
5	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no espec	Distrito Federal	Industrial		5
6	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no espec	Distrito Federal	Mixto		13
7	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Lote familiar		48
8	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Vivienda		32
9	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Comercial		21
10	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Industrial		77
11	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Mixto		93
12	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Lote familiar		15
13	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Vivienda		66
14	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Coyoacán	Distrito Federal	Comercial		73

**Botones de pegado**

ATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades privadas de condominios empadronados	Preliminar
	Lote familiar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
	Vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
	Comercial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
	Industrial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
	Mixto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI

Considere que la función de pegado de información tiene como límite 250 renglones. En caso de que seleccione más de 250 renglones de datos, se le presentará la siguiente advertencia:



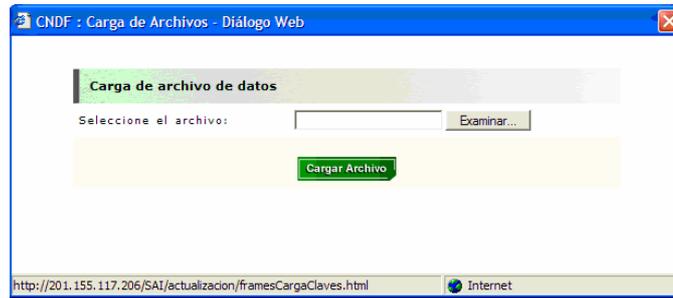
Además, usted cuenta con la opción de introducir su información por medio de un archivo de texto plano (con extensión CSV); es decir, un archivo que contenga valores separados por alguno de los siguientes caracteres:

- Comas (,)
- Puntos y comas (;)
- Pipes (|)

Dichos archivos deben cumplir con el formato adecuado para poder ser ingresados. El formato correcto puede obtenerse descargando alguna de las plantillas de llenado. Las funciones de carga de archivo y descarga de plantillas se encuentran en la parte inferior de la pantalla, identificadas por los botones que se muestran a continuación:



La carga del archivo con los datos es un proceso sencillo. Al dar clic con el ratón en el botón con la leyenda 'Cargar archivo con claves', previa descarga (dando clic con el botón 'Descargar plantillas') y llenado del archivo en cuestión, se presenta el siguiente cuadro de diálogo en el que el usuario puede seleccionar el archivo en su computadora, y presionar el botón 'Cargar Archivo', para iniciar el proceso:



En caso de que la información contenida en el archivo presente algún error, el sistema lo indicará por medio de una advertencia. Si la información es correcta y no presentó algún problema, los datos se incluirán en la matriz permitiéndole al usuario revisar que sean correctos y esperar su aprobación.

Cuando los datos son insertados en dicha matriz el sistema comprueba que cumplan con la cantidad de máxima de dígitos (decimales y enteros). También verifica que sean datos válidos; es decir, que la información únicamente contenga datos numéricos. La información incorrecta se muestra en color rojo y, mientras existan estos errores en la matriz, los datos no podrán ser enviados.

### Datos erróneos

Notario	Ubicación	ENTIDAD FEDERATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades privativas de condominios empadronados	Preliminar
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Lote familiar	12	4323.43523	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Vivienda	32	23	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Comercial	51	35	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Industrial	26	33	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Mixto	ABC DE	134	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Lote familiar	53	54	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Vivienda	12	22	SI
NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Comercial	75	90	SI

## Validación y envío de la información

Una vez enviada la información, el sistema realiza dos validaciones adicionales para determinar si los datos pueden ser insertados correctamente. Las validaciones se describen a continuación:

- Validación de Contexto: En ésta se busca la información correspondiente al periodo anterior y verifica que los datos a insertar se encuentren dentro de un porcentaje de variación definido para cada variable con respecto al dato que fue reportado para el periodo anterior

- Validación de Rango: En ésta se verifica que el dato proporcionado por el usuario se encuentre dentro de los límites establecidos, es decir, un valor máximo y un mínimo especificados para cada variable

Una vez que la información ha sido validada, es presentada al usuario para su aprobación. Los números marcados en rojo identifican datos para los cuales algunas de dichas validaciones presentaron alguna inconsistencia, pero al menos una de ellas fue satisfactoria; no son considerados datos erróneos pero suponen una advertencia para el usuario. Si el usuario está de acuerdo y considera que no hay errores en su información, puede utilizar el botón 'Enviar' (ubicado en la parte inferior de la matriz) para cargar su información en la base de datos del sistema.

### Advertencias de validación

Fecha	Notario	Ubicación	ENTIDAD FEDERATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades privativas de condominios empadronados	Preliminar
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Lote familiar	12	3456	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Vivienda	834	23	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Comercial	651	35	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Industrial	26	33	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Mixto	87	1134	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Lote familiar	53	54	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Vivienda	12	22	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Comercial	75	90	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA	Azcapotzalco	Distrito Federal	Industrial			SI

En caso de que alguna de las variables haya fallado todas las validaciones, se presenta(n) con un cuadro rojo y un mensaje de error que indicará al usuario que la información contiene errores y no puede ser insertada en la base de datos del sistema, como se muestra a continuación:

### Errores en la validación

Ubicación	ENTIDAD FEDERATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades privativas de condominios empadronados	Preliminar
Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Lote familiar	432	5345	SI
Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Vivienda	323	8454	SI
Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Comercial	233	9345	SI
Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Industrial	676	645	SI
Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Mixto	999	865	SI
Azcapotzalco	Distrito Federal	Lote familiar	123	842	SI
Azcapotzalco	Distrito Federal	Vivienda	234	546	SI
Azcapotzalco	Distrito Federal	Comercial	645	842	SI

Una vez revisada la información enviada por el usuario, el sistema ingresará la información advirtiéndolo al usuario cuando el proceso haya concluido y mostrará un resumen con la información que fue cargada a la base de datos del sistema.

En caso de no presentarse el resumen de la carga, verifique que su navegador Web y su conexión a Internet funcionen correctamente e inicie nuevamente el procedimiento de envío de su información.

## Consulta de variables

En esta sección el usuario tiene la opción de ver la información que se encuentra almacenada en forma de consulta o sólo lectura. No contará con la opción de modificar los datos pero podrá consultar información que ha sido insertada como definitiva.

### Selección de parámetros de consulta

Para seleccionar la ficha de carga a consultar, así como el periodo al que corresponden sus datos, se le presentará la siguiente pantalla:

Primero, del lado izquierdo de la pantalla, el usuario debe seleccionar el módulo al cual pertenece la ficha de carga, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Como se observa en la imagen anterior, una vez seleccionado el módulo, la sección inferior cambiará, y desplegará las fichas pertenecientes al módulo seleccionado. Si, en lugar del listado de las fichas, aparece la leyenda "No se encontraron datos", es debido a que usted no cuenta con fichas para ese módulo en particular. El usuario debe entonces seleccionar una de las fichas, dando clic izquierdo con el ratón sobre

el círculo que se encuentra a la izquierda del nombre de la ficha; y a continuación seleccionar el periodo a consultar:

**Consulta de información**

**Seleccione periodo y preliminar**

Periodo:

Información preliminar:  Si usted carga la información como NO preliminar, se considerará definitiva y no podrá ser modificada.

**Seleccione los filtros deseados**

Ubicación:   
 Delegaciones no especificadas D.F. (Distrito Federal)  
 Azcapotzalco (Distrito Federal)  
 Coyoacán (Distrito Federal)

Tipo de escritura:   
 Adjudicación por herencia  
 Compraventa  
 Donación

Tipo de inmueble:   
 Terreno (Terreno)  
 Económica (Vivienda)  
 Popular (Vivienda)

Tipo de programa (escritura):   
 Con jornada notarial  
 DGRT  
 Sin jornada notarial

Como se puede observar en la imagen anterior, también se presenta al usuario una serie de opciones (definidas por los diferentes desgloses de la ficha seleccionada) para filtrar la matriz a consultar. Por defecto, se seleccionan 'Todos' los descriptores de los desgloses pero el usuario puede seleccionar una o más opciones de cada lista manteniendo presionada la tecla 'Ctrl' y haciendo clic con el ratón.

Una vez que dichas opciones han sido seleccionadas, usted podrá dar clic sobre el botón 'Aceptar' el cual procesará y presentará los datos. Si no desea continuar con la operación de consulta, puede dar clic en el botón con la leyenda 'Regresar' para volver al menú principal.

## Consulta de los datos en pantalla

Una vez presionado el botón 'Aceptar' (de la pantalla de selección de parámetros) se desplegará al usuario una pantalla similar a la siguiente, en la cual se muestra la información para el periodo de la ficha seleccionada, sin la opción de modificar los datos.

Fecha	Notario	Ubicación	ENTIDAD FEDERATIVA	Destino del inmueble	Total de escrituras constitutivas de condominio	Total de unidades privadas de condominios empadronados	Preliminar
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Lote familiar	12	1	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Vivienda	134	23	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Comercial	651	35	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Industrial	26	33	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Delegaciones no especificadas D.F.	Distrito Federal	Mixto	87	1	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Lote familiar	53	54	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Vivienda	12	22	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Comercial	75	90	SI
31/01/2008	NUÑEZ Y BANDERA ROBERTO	Azcapotzalco	Distrito Federal	Industrial			SI

## Consulta de reportes

En este apartado, accesible desde el menú principal, se presenta la lista de reportes que usted puede consultar, como se muestra a continuación:

**Colegio de Notarios**  
del Distrito Federal

Sistema de Información sobre Actividades Notariales

### Consulta de reportes

Seleccione un reporte

- Reporte de variables

Regresar

## Reporte de variables

Este reporte permite visualizar un resumen (por variable) de la información que ha cargado al sistema. Para ello, primero, debe seleccionar una de las variables listadas en orden alfabético en el combo de selección, así como alguna de las dimensiones asociadas a la variable si desea desglosar los datos del reporte de acuerdo a sus selecciones:

Sistema de Información sobre Actividades Notariales

### Reporte de variables

Seleccione los parámetros del reporte

Variable: Impuestos

Dimensión: Tipo de impuesto

Periodicidad: - seleccione una periodicidad -

Periodo: - seleccione un periodo -

Regresar

En función de la variable seleccionada, usted deberá seleccionar una periodicidad y un periodo, en los correspondientes combos, a fin de determinar el periodo de tiempo de los datos a mostrar:

**Sistema de Información sobre Actividades Notariales**

### Reporte de variables

**Seleccione los parámetros del reporte**

Variable: Impuestos      Periodicidad: Mensual

Dimensión: Tipo de impuesto      Período: Febrero 2008     

Dimensión	Impuestos (NOTARIO 1)	Impuestos (Todos los notarios)	Porcentaje	Promedio de todos los notarios	Máximo de todos los notarios	Variación del periodo anterior
Impuesto Sobre la Renta (Federación)	0	0	0.00 %	0.00	0	⊗
Impuesto al Valor Agregado (Federación)	0	0	0.00 %	0.00	0	☺
Impuesto Sobre la Renta (Distrito Federal)	0	0	0.00 %	0.00	0	☺
Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles (Distrito Federal)	0	0	0.00 %	0.00	0	☺
Impuesto Sobre la Renta (Otras Entidades)	0	0	0.00 %	0.00	0	☺
Impuestos locales (Otras Entidades)	0	0	0.00 %	0.00	0	☺
<b>Total general</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00</b>		

*Nota:* El sistema le permite acumular periodos mayores al de cada variable seleccionada; es decir, si la variable es trimestral usted podrá acumularla de forma semestral o anual.

Como se puede observar en la pantalla anterior, al dar clic sobre el botón 'Aceptar' (previa selección de todos los parámetros del reporte) se despliega un reporte que permitirá a cada notario consultar su información y compararla contra: el Total, el Promedio y el Máximo de todos los notarios, a fin de conocer su situación y facilitar la toma de decisiones. Además, cada notario podrá conocer qué Porcentaje representa del Total, y un semáforo le indicará qué Variación tuvo en el periodo presentado en relación al periodo anterior, por ejemplo:

Si seleccionó la periodicidad 'Anual' con el periodo '2009', y en la variación aparece un 'tache rojo', significa que (para ese rubro) en todo el año 2009 el total o acumulado anual de la variable fue menor en comparación con el total o acumulado del año anterior (2008 en este caso).

Si seleccionó la periodicidad 'Mensual' con el periodo 'Febrero 2008', y en la variación aparece una 'paloma verde', significa que (para ese rubro) en el mes de febrero del 2008 el total de la variable fue mayor en comparación con el total del mes anterior (enero en este caso).

Una variación con un 'signo de igual amarillo' significa que no hubo alguna variación en relación al periodo anterior reportado.